

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

Утверждено
приказом ГАПОУ УКГП
№ 196 от 13.10.2020
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных
ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

протокол № 1

« 15 » 09 20 20

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 2

« 30 » 09 20 20 г.

г. Учалы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава Колледжа.

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приёме обучающихся в порядке перевода в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при переводе обучающихся Колледжа:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в других подобных случаях.

2. Порядок проведения перезачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.1. Под перезачетом в данном положении понимается признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, освоения соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик)

2.2. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление (Приложение 1) для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик может быть подано при личном обращении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или дистанционно посредством электронной почты Колледжа.

2.3. Основанием для принятия решения о перезачете ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей является:

- совпадение наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля,

- отклонение количества часов, отведенных на их изучение, составляет не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Решение о перезачете дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.6. Результаты перезачета оформляются приказом директора.

2.7. Решение о перезачете принимается не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

2.8. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.10. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю составляет более 10%, проводится переаттестация учебной дисциплины, в ходе которой определяется возможность и условия для перезачёта указанной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Под переаттестацией понимается проведение дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций обучающегося по соответствующим УД, МДК, ПМ и практикам, предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.12. Список учебных дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет сотрудник учебной части.

2.13. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.14. Сроки проведения переаттестации устанавливаются учебной частью. Переаттестация учебных дисциплин проводится до начала экзаменационной сессии.

2.15. Переаттестация проводится преподавателем Колледжа по данной учебной дисциплине. Форма проведения переаттестации выбирается преподавателем самостоятельно. Переаттестация может проводиться в форме дифференцированного зачета, экзамена с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, а также в форме собеседования.

2.16. По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО и возможности перезачета учебной дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании и (или) о квалификации, в справке об обучении;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО и невозможности перезачета учебной дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании и (или) о квалификации, в справке об обучении.

2.17. Не перезачтенные учебные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план студента, и должны быть освоены до окончания первого после зачисления семестра.

2.18. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий, указанных в пункте 2.3. Положения, указанная учебная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой, проводится процедура переаттестации.

2.19. Курсовые работы перезачитываются в полном объеме при условии совпадения наименования и содержания профессиональных модулей, по которым она написана.

2.20. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе.

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Специальность/профессия _____

Группа _____

Курс _____

Базовая подготовка

Форма обучения _____

Форма финансирования _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные мною при обучении

в _____

(название образовательного учреждения)

в период с _____ до _____ по специальности/профессии

(число.месяц, год)

(число.месяц, год)

(наименование специальности)

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объём учебных часов по представленному документу	Форма итогового контроля

Документ об образовании (квалификации), (справка о периоде обучения) прилагается.

(нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

при обучении

в _____

(название образовательного учреждения)

в период с _____ до _____ по специальности/профессии

(число.месяц, год)

(число.месяц, год)

(наименование специальности/профессии)

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объём учебных часов по представленному документу	Форма итогового контроля

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

о зачёте учебных дисциплин

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

На основании Положения о перезачёте результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных ранее, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, личного заявления обучающегося и в соответствии с предоставленными документами,

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, обучающийся _____ курса _____ формы обучения
(фио)

специальности/ профессии _____,
(наименование и код специальности/профессии)

ранее обучавшемуся в _____
(название ОУ)

провести зачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану Колледжа	Форма итогового контроля, оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа, а именно:

1. _____

2. _____

и др. изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до «_____» _____ 20___ г..

Основание:

Директор

Д.И. Абдрахманов

Прошито, пронумеровано и скреплено гербовой печатью: 5/2876/ листов

Директор _____ Д.И.Абрамзон

М.П.

